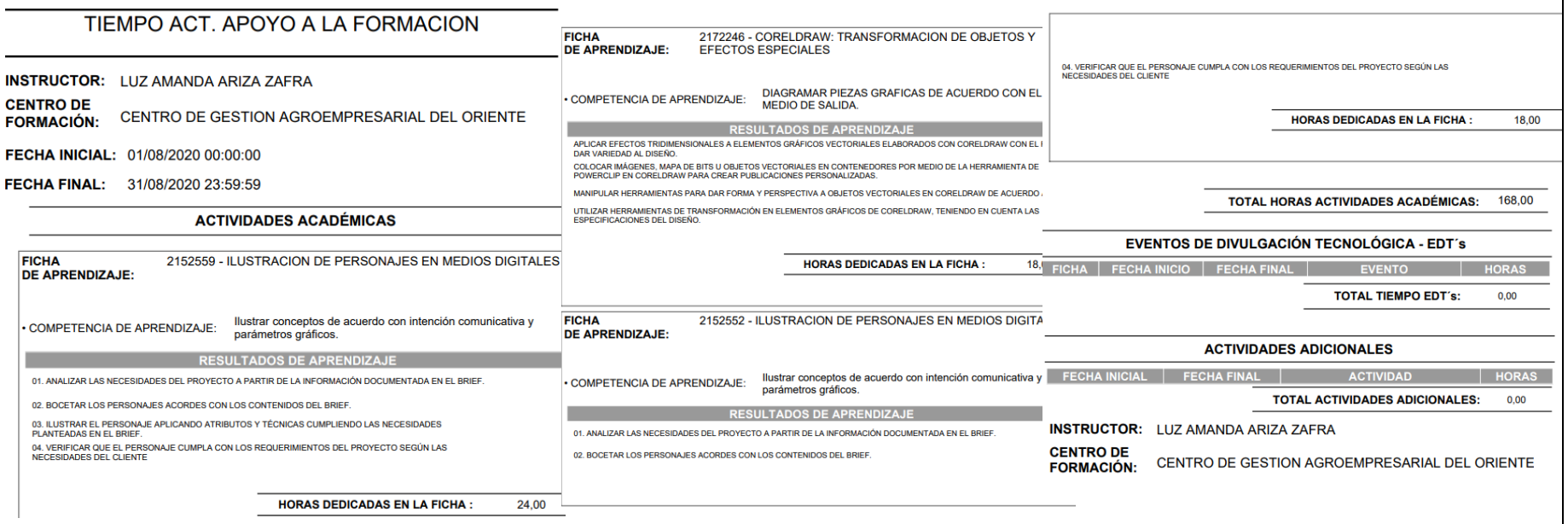
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020

No.	Evidencia	SCREENSHOT
1	Informe mensual de Actividades Académicas	
2	**Guía de aprendizaje No. 1 del curso CORELDRAW: TRANSFORMACION DE OBJETOS Y EFECTOS ESPECIALES.**	
3	**Copia libro de Calificaciones ficha 2152552.**	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2152559 - ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS NECESIDADES DEL PROYECTO A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA EN EL BRIEF.

02. BOCETAR LOS PERSONAJES ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF.

03. ILUSTRAR EL PERSONAJE APLICANDO ATRIBUTOS Y TÉCNICAS CUMPLIENDO LAS NECESIDADES PLANTEADAS EN EL BRIEF.

04. VERIFICAR QUE EL PERSONAJE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2172246 - CORELDRAW: TRANSFORMACION DE OBJETOS Y EFECTOS ESPECIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EFECTOS TRIDIMENSIONALES A ELEMENTOS GRÁFICOS VECTORIALES ELABORADOS CON CORELDRAW CON EL I DAR VARIEDAD AL DISEÑO.

COLOCAR IMÁGENES, MAPA DE BITS U OBJETOS VECTORIALES EN CONTENEDORES POR MEDIO DE LA HERRAMIENTA DE POWERCLIP EN CORELDRAW PARA CREAR PUBLICACIONES PERSONALIZADAS.

MANIPULAR HERRAMIENTAS PARA DAR FORMA Y PERSPECTIVA A OBJETOS VECTORIALES EN CORELDRAW DE ACUERDO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DE TRANSFORMACIÓN EN ELEMENTOS GRÁFICOS DE CORELDRAW, TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,

FICHA DE APRENDIZAJE: 2152552 - ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS NECESIDADES DEL PROYECTO A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA EN EL BRIEF.

02. BOCETAR LOS PERSONAJES ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF.

04. VERIFICAR QUE EL PERSONAJE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** CorelDRAW: transformación de objetos y efectos especiales
- **Código del programa de formación:** 52410014.
- **Nombre del proyecto (si es formación titulada):** No aplica.
- **Fase del proyecto (si es formación titulada):** No aplica.
- **Actividad de proyecto (si es formación titulada):** No aplica.
- **Competencia:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** Utilizar herramientas de transformación en elementos gráficos de CorelDRAW, teniendo en cuenta las especificaciones del diseño.
- **Duración de la guía:** 8 horas.

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 1 del programa de formación **CorelDRAW: transformación de objetos y efectos especiales.**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Importante:
Consultar el espacio **Contenido del curso** / enlace Información del programa para conocer la descripción del mismo y la metodología a seguir.

Actividades iniciales

Aprendiz:
Para iniciar con éxito este programa de formación es necesario revisar el cronograma de actividades ubicado en el espacio **Contenido del curso / enlace Cronograma / Cronograma de Actividades.** Esto con el fin de identificar las acciones a realizar y los tiempos de cada una de ellas.
Luego, consultar y realizar las **actividades iniciales** previstas para este programa, ubicadas en el espacio Contenido del curso / enlace **Actividades iniciales**.

a. **Actualización de datos personales en el aplicativo Sofiaplus:** es importante revisar los datos personales para la correcta expedición de la certificación al finalizar el programa de formación. Para acceder a la actualización:

- Clic en el enlace **Actualización de datos** que está dentro de la enlace Actividades iniciales, en la nueva ventana que se abre, dar cli en el botón el cual encontrará dentro del recuadro.
- Seguir el procedimiento de cada uno de los ítems de la nueva ventana que se abre.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Evidencia: Foro "Importancia de CorelDRAW"

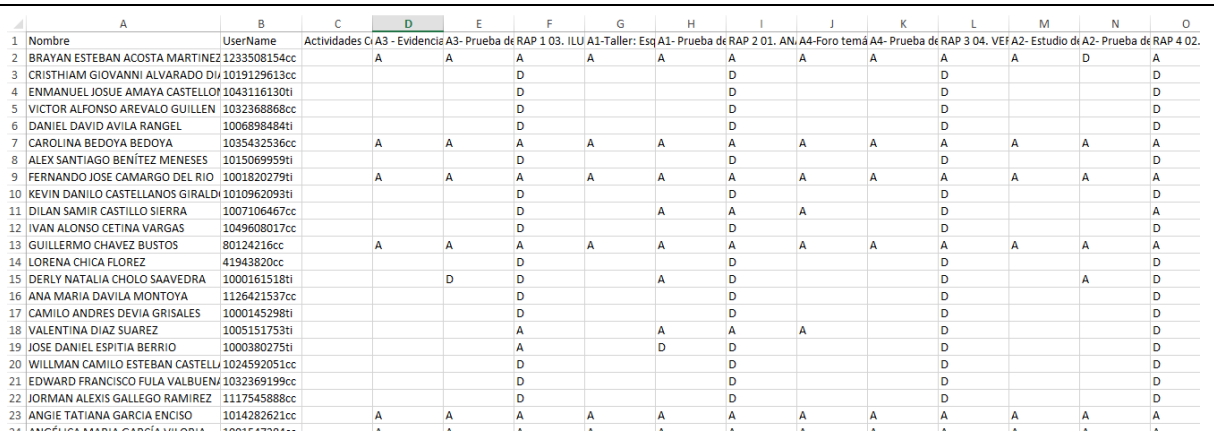
CorelDRAW es un programa muy utilizado en el diseño gráfico tanto por principiantes como por expertos diseñadores. De acuerdo a su experiencia, explique de manera argumentativa ***¿Cuál es el impacto que ha tenido esta aplicación en el diseño de campañas publicitarias, comparado con otros programas de diseño gráfico?,*** Justifique su respuesta.

Si desea puede comentar la participación de los compañeros y argumentar por qué está o no de acuerdo con la opinión dada por ellos. Participe en este foro teniendo en cuenta el conocimiento previo que usted posee o que consulte con alguna persona.

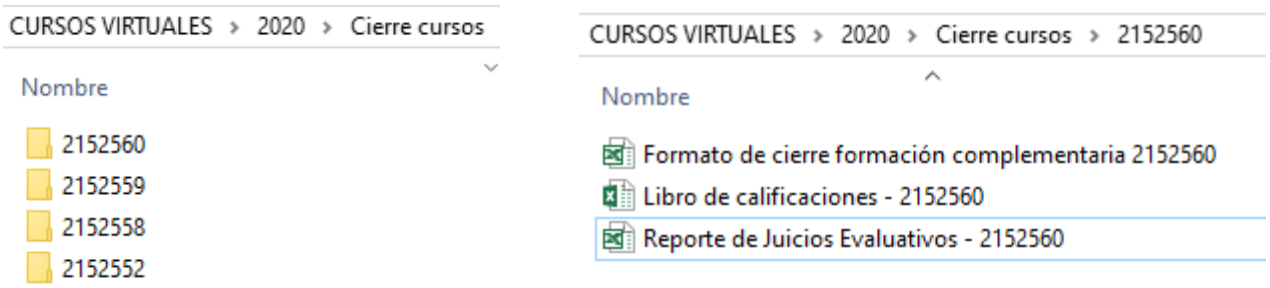
Pasos para participar:

Clic en el enlace Foros del menú principal del curso
Ubique el **Foro: "Importancia de CorelDRAW"**
Clic en el botón responder.
Active el texto enriquecido chequeando la caja de verificación

GFPI-F-019 V3



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Nombre	UserName	Actividades Cı	A3 - Evidencia	A3- Prueba de	RAP 1 03. ILU	A1-Taller: Esq	A1- Prueba de	RAP 2 01. ANA	A4-Foro temá	A4- Prueba de	RAP 3 04. VER	A2- Estudio de	A2- Prueba de	RAP 4 02.
2	BRAYAN ESTEBAN ACOSTA MARTINEZ	1233508154cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A
3	CRISTHIAM GIOVANNI ALVARADO DI/	1019129613cc				D			D			D			D
4	ENMANUEL JOSUE AMAYA CASTELLO	1043116130ti				D			D			D			D
5	VICTOR ALFONSO AREVALO GUILLEN	1032368868cc				D			D			D			D
6	DANIEL DAVID AVILA RANGEL	1006898484ti				D			D			D			D
7	CAROLINA BEDOYA BEDOYA	1035432536cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	ALEX SANTIAGO BENÍTEZ MENESES	1015069959ti				D			D			D			D
9	FERNANDO JOSE CAMARGO DEL RIO	1001820279ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	KEVIN DANILO CASTELLANOS GIRALD	1010962093ti				D			D			D			D
11	DILAN SAMIR CASTILLO SIERRA	1007106467cc				D		A	A	A		D			A
12	IVAN ALONSO CETINA VARGAS	1049608017cc				D			D			D			D
13	GUILLERMO CHAVEZ BUSTOS	80124216cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	LORENA CHICA FLOREZ	41943820cc				D			D			D			D
15	DERLY NATALIA CHOLO SAAVEDRA	1000161518ti			D	D		A	D			D		A	D
16	ANA MARIA DAVILA MONTOYA	1126421537cc				D			D			D			D
17	CAMILO ANDRES DEVIA GRISALES	1000145298ti				D			D			D			D
18	VALENTINA DIAZ SUAREZ	1005151753ti				A		A	A	A		D			D
19	JOSE DANIEL ESPITIA BERRIO	1000380275ti				A		D	D			D			D
20	WILLMAN CAMILO ESTEBAN CASTELL/	1024592051cc				D			D			D			D
21	EDWARD FRANCISCO FULA VALBUENA	1032369199cc				D			D			D			D
22	JORMAN ALEXIS GALLEGO RAMIREZ	1117545888cc				D			D			D			D
23	ANGIE TATIANA GARCIA ENCISO	1014282621cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

5	**Carpeta con soportes ficha 2152560.**	
7	**PDF "Asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje".**	
11	**Informe contractual del mes de Agosto**	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Vélez, Agosto de 2020 Señora **MARTHA RUEDA MONCADA** **SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1391180** **INSTRUCTORA GRADO 20** **Vélez** **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2020 **Referencia:** CO1.PCCNTR.1391180 de 2020 LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.231 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y cuatro millones novecientos cincuenta y siete mil quinientos Pesos M/Cte. ($34.957.500) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta mil quinientos Pesos ($3.555.000), o con pagos proporcionales según el tiempo mensual laborado sin exceder el valor total del contrato, en caso de no cumplirse.. **Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2020. **OBJETO:** Prestación de servicios personales de carácter temporal de diferentes áreas del conocimiento para desarrollar los programas de formación complementaria virtual en el área de diseño en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. **CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista) **No** / **Obligaciones** / **Acciones realizadas** / **Evidencias** 1 — Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral — Se impartió formación complementaría virtual en el área de diseño. **Fichas:** 2152552, 2152558, 2152559, 2152560, 2172245, 2172246, 2172213 y 2172214 — Informe mensual de Actividades Académicas. Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contrato / Obligación 01 / Agosto.** www.sena.edu.co SENAComunica 2 — Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación — Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. **Fichas:** 2172245, 2172246, 2172213 y 2172214. — Guía de aprendizaje No. 1 del curso CORELDRAW: TRANSFORMACION DE OBJETOS Y EFECTOS ESPECIALES . Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 02 / Agosto.**

11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza del diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual del mes de Agosto. Compartido en la el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 11 / Agosto.**

www.sena.edu.co
SENAComunica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL (7759228730) expedido por SOI correspondiente al mes de Julio del año 2020.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL (7759228730) expedido por SOI correspondiente al mes de Julio del año 2020.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Amanda Ariza Zafra
Contratista
C.C. No. 63.437.231 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1391180 de 2020

Firma:

LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA
C.C. No. 63437231
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1391180